

АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ «ІНВЕСТУВАННЯ»

Успішний стратегічний розвиток економіки будь-якої країни обумовлює необхідність активізації інвестиційних процесів. Досягнення пріоритетів соціально-економічного розвитку та необхідних темпів економічного зростання повинно підкріплюватися нарощуванням інвестиційних ресурсів, послідовним збільшенням частки капітальних вкладень в основні засоби, розширенням інвестиційних джерел та визначенням пріоритетних напрямів їх вкладення. Інвестиційну діяльність слід розглядати як базовий елемент процесу відтворення, визначальну детермінанту економічного зростання.

Саме тому актуальним стає питання про необхідність якісного засвоєння студентами дисципліни «Інвестування». Саме зосередження уваги на залученні як вітчизняних, так й іноземних інвестицій, в тому числі на основі створення сприятливого інвестиційного середовища, сприятиме використанню інвестицій як основного драйвера економічного зростання. Курс «Інвестування» спрямований на формування сучасних теоретичних знань та практичних навичок здобувачів вищої освіти у сфері залучення, функціонування та оцінки ефективності інвестицій з огляду на особливості їх реалізації в Україні та світі.

Мета викладання дисципліни – формування когнітивних, афективних, моторних компетентностей в сфері вивчення теоретичних засад в сфері інвестиційної діяльності, надання практичних навичок правильно застосовувати методичний інвестиційний інструментарій; формування теоретичної та методологічної бази, необхідної для подальшого оволодіння практикою фінансового, реального, інноваційного та іноземного інвестування, що надасть можливість розв'язувати складні спеціалізовані завдання, наукові і прикладні проблеми під час здійснення професійної діяльності у корпоративному, фінансовому та державному секторах економіки.

Предмет дисципліни є аспекти залучення інвестицій, їх супровод та аналіз результатів їх впровадження на підприємствах, вивчення яких становить специфічний зміст курсу.

Основні завдання вивчення дисципліни:

- бути здатним розробляти проекти та управляти ними;
- бути здатним проводити дослідження та презентувати результати;
- бути здатним застосовувати науковий, аналітичний, методичний інструментарій для управління економічною діяльністю;
- бути здатним володіти прийомами удосконалення та подальшого розвитку системи методів та важелів регулювання економічних і соціальних процесів та оцінки їх ефективності на мікро-, мезо- та макро рівнях;

- бути здатним оцінювати вплив та наслідки дії на результативність функціонування підприємства макроекономічних зв'язків, факторів та здатність використовувати інструменти економічного управління на мікрорівні, розробляти заходи щодо забезпечення конкурентоспроможності бізнесу;
- бути здатним обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання;
- бути здатним оцінювати результативність управління організацією, розробляти заходи щодо стійкого розвитку підприємства відповідно до поставленої мети, внутрішніх та зовнішніх умов його функціонування;
- бути здатним оцінювати вплив і дію макроекономічного регулювання й макроекономічних факторів на діяльність підприємства та розробляти на цій основі заходи, що забезпечать підприємству конкурентні переваги в майбутньому;
- бути здатним організовувати розробку та проведення проектів у сфері економіки із врахуванням інформаційного, методичного, матеріального, фінансового та кадрового забезпечення.

Інформаційний обсяг дисципліни (перелік тем):

Розділ 1. Теоретичні основи інвестиційної діяльності

ТЕМА 1. Методологічні основи інвестування

ТЕМА 2. Суб'єкти інвестиційної діяльності

ТЕМА 3. Іноземні інвестиції

ТЕМА 4. Інноваційне інвестування

ТЕМА 5. Характеристика і види реальних інвестицій

Розділ 2. Економічна ефективність інвестиційної діяльності

ТЕМА 6. Інвестиційне проектування

ТЕМА 7. Оцінка ефективності інвестицій

ТЕМА 8. Інвестиційні ризики та методи їх оцінки

ТЕМА 9. Фінансове забезпечення інвестиційного процесу.

ТЕМА 10. Цінні папери, особливості їх випуску та обігу

АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ

«Інформаційні технології в управлінні бізнес-процесами»

Сучасні наукові управлінські підходи базується на сприйнятті бізнесу як мережі бізнес-процесів, що виконуються в певній послідовності, що передбачає переосмислення способів організації бізнесу. Основним завданням програми «Інформаційні технології в управлінні бізнес-процесами» є підготовка магістрів, здатних вирішувати завдання сучасного бізнесу, завдяки використанню принципово іншого підходу, що базується на нових підходах управління, моделювання та проектування, моделювання бізнес-процесів розвитку організації.

Сучасні наукові підходи формування готовності економістів до майбутньої професійної діяльності нерозривно пов'язане із набуттям компетентностей щодо питань оцінювання доцільності та ефективності бізнес-процесів окремих суб'єктів господарювання, регіонів та країни у цілому, то сьогодні найважливішим напрямком цього розвитку є всебічне його забезпечення, у т.ч. завдяки бізнес-процесів, а на перший план висувуються питання оцінювання можливостей та перспектив бізнес-процесів. Недарма основним завданням програми дисципліни «Інформаційні технології в управлінні бізнес-процесами» є підготовка фахівців, здатних насамперед вирішувати завдання впровадження бізнес-процесів в умовах сучасного бізнесу.

Засвоєння здобувачами вищої освіти дисципліни «Інформаційні технології в управлінні бізнес-процесами» забезпечує достатні компетенції для успішного виконання у майбутньому їх професійної діяльності на підприємствах та організаціях будь-якої форми власності, масштабу та виду економічної діяльності.

Мета викладання дисципліни – формування когнітивних, афективних та моторних компетентностей в сфері вивчення і пояснення принципів, методів і засобів прийняття рішень щодо моделювання та проектування бізнес-процесів, насамперед які дають можливість раціонально використовувати наявні ресурси для задоволення суспільних і власних потреб, зокрема набуття навичок застосування цих компетентностей у професійній діяльності..

Предмет дисципліни є аспекти організації, моделювання та проектування бізнес-процесів, що дозволяє, у свою чергу, здійснювати вибір і приймати перевірені рішення в умовах обмеженості ресурсів.

Основні завдання вивчення дисципліни:

- опанування термінологічного апарату, вивчення і засвоєння основних аспектів основ моделювання та проектування бізнес-процесів, а також основних понять і концепцій, методів і підходів прийняття проектних рішень, які використовуються у світовій практиці під час аналізу особливостей впровадження та оцінювання бізнес-процесів;
- оволодіння аналітичними навичками, інструментарієм, потрібними

для формулювання передпроектних і проектних заходів впровадження бізнес-процесів, а також набуття навичок володіти методами моделювання та проектування бізнес-процесів та засобами прийняття управлінських рішень в умовах ризиків та невизначеності зовнішнього середовища;

- формування навичок самостійного аналізу фактологічного матеріалу, критичного осмислення точок зору на особливості моделювання бізнес-процесів на підприємствах; забезпечення вміння узагальнювати та деталізувати окремі факти, явища, тенденції змін при проектуванні бізнес-процесів на різних ієрархічних рівнях, у т.ч. робити прогнози щодо можливостей і доцільності бізнес-процесів в різних галузях національної економіки і конкретних суб'єктів господарювання.

Інформаційний обсяг дисципліни:

Змістовий модуль 1. Характеристика і головні складові бізнес-процесів

Тема 1. Сутність бізнес-процесів.

Тема 2. Головні складові бізнес-процесів.

Тема 3. Методичні основи моделювання бізнес-процесів.

Тема 4. Вимірювання і аналіз стану протікання бізнес-процесів.

Тема 5. Протікання бізнес-процесів.

Змістовий модуль 2. Моделі управління бізнес-процесами

Тема 6. Порядок відбору даних про стан бізнес-процесів.

Тема 7. Побудова, використання та зберігання інтегрованої бази даних.

Тема 8. Моделювання бізнес-процесу «Управління виробництвом».

Тема 9. Моделювання бізнес-процесу «Управління персоналом».

Тема 10. Моделювання бізнес-процесу «Управління фінансовим станом».

АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ

«АНАЛІЗ ТА ОЦІНКА БІЗНЕС-ІНФОРМАЦІЇ»

Метою викладання дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти системи теоретичних знань та прикладних вмінь і навичок щодо діагностики основних показників підприємства з використанням різних методів та засобів економічного аналізу.

Предметом вивчення дисципліни є бізнес-інформація при прийнятті певного управлінського рішення, а саме: з'ясування економічної сутності об'єкта дослідження, визначення проблем, пов'язаних зі збиранням та обробкою відповідної бізнес-інформації, проведення економічної діагностики, формування та оцінювання її наслідків.

Основними завданнями вивчення дисципліни є: вивчення й осмислення теоретичних знань чинників макро- і мікросередовища та механізму їхнього впливу на рівень конкурентоспроможності підприємства; ознайомлення з заходами і прийомами оцінки конкурентного середовища підприємства; набуття студентами вміння використовувати методичні положення оцінки вартості бізнесу; формування навичок проведення комплексної економічної діагностики діяльності підприємства; формування навичок самостійного аналізу фактологічного матеріалу, критичного осмислення точок зору на принципи та прийоми діагностики фінансових результатів діяльності і стану підприємства; забезпечення вміння узагальнювати та деталізувати окремі факти, явища, механізми, тенденції у економічному аналізі науково-технічної та виробничої діяльності та застосовувати методи підвищення ефективності виробництва.

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ ДИСЦИПЛІНИ

- Тема 1. Теоретичні та методичні основи аналізу бізнес інформації.
- Тема 2. Аналіз динаміки балансу підприємства і оцінка його структурних змін.
- Тема 3. Діагностика фінансової стійкості.
- Тема 4. Діагностика ліквідності і платоспроможності підприємства.
- Тема 5. Оцінка ділової активності підприємства.
- Тема 6. Оцінка рентабельності діяльності підприємства.
- Тема 7. Діагностика стану підприємства на основі оцінки потоку грошових коштів.

АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ «БІЗНЕС-ПЛАНУВАННЯ»

Метою викладання дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти системи теоретичних знань та прикладних вмінь і навичок в сфері розроблення перспективних, поточних та бізнес-планів діяльності підприємства, які всебічно обґрунтовують процес реалізації стратегічних змін, включаючи контроль виконання планів, можливості й доцільності їх коригування, та деталізують їх у поточних і оперативних планах, що визначають повсякденну діяльність підприємства.

Предметом вивчення дисципліни є орієнтований у майбутнє, циклічно повторюваний, багаторівневий процес прийняття рішень, у якому поєднуються різні види діяльності: аналіз середовища функціонування підприємства, встановлення цілей, визначення шляхів їх реалізації в часі та просторі, контроль за досягненням цілей, розроблення коригувальних заходів.

Основними завданнями вивчення дисципліни є: вивчення й осмислення теоретичних знань методології і методики планування діяльності підприємства; оволодіння основними принципами, прогресивними формами і методами планування в ринкових умовах; розуміння важливості ефективного використання обмежених виробничих та фінансових ресурсів і досягнення високих кінцевих результатів; набуття здобувачами вміння використовувати економічний інструментарій для проведення планових техніко-економічних розрахунків, розробки альтернативних планів та обґрунтування оптимальних варіантів розвитку підприємства; формування навичок розробляти заходи підвищення ефективності виробництва і кращого використання ресурсів; формування навичок самостійного аналізу фактологічного матеріалу, критичного осмислення точок зору на особливості організації, нормування та оплати праці для підвищення її продуктивності та якості; забезпечення вміння узагальнювати та деталізувати окремі факти, явища, механізми, тенденції у економічному аналізі науково-технічної та виробничої діяльності та застосовувати методи підвищення ефективності виробництва.

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ ДИСЦИПЛІНИ

- Тема 1. Інтегрована система планування і контролю на підприємстві.
- Тема 2. Методи обґрунтування планових рішень і механізми забезпечення їх виконання.
- Тема 3. Маркетингова діяльність.
- Тема 4. Виробнича програма підприємства.
- Тема 5. Оперативно-календарне планування.
- Тема 6. Виробнича потужність підприємства.
- Тема 7. Матеріально-технічне постачання.

Тема 8. Персонал підприємства та оплата праці

Тема 9. Витрати підприємства

Тема 10. Фінанси підприємства

Тема 11. Планування оновлення продукції

Тема 12. Планування технічного та організаційного розвитку підприємства

Тема 13. Бізнес-планування

АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ «ЕКОНОМІЧНИЙ АНАЛІЗ»

Метою викладання дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти системи теоретичних знань та прикладних вмінь і навичок щодо системного оцінювання фінансово–економічної діяльності підприємств, виявлення внутрішніх резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

Предметом вивчення дисципліни є господарські процеси підприємств, соціально-економічна ефективність і кінцеві результати діяльності, що складаються під дією об'єктивних і суб'єктивних факторів і відображаються через систему економічної інформації.

Основними завданнями вивчення дисципліни є: опанування поняттями аналіз, синтез, предмет, об'єкти, суб'єкти, етапи організації економічного аналізу; пізнання методів, технік, процедур економічних досліджень; опанування розумінням сутності економічних явищ і процесів, їх взаємозв'язку й взаємозалежності, вмінням їх деталізувати, систематизувати й моделювати, використовуючи прийоми і методи економічного аналізу; оволодіння методикою аналізу виробництва продукції і її реалізації; трудових ресурсів підприємства, основних засобів, витрат на виробництво і собівартості продукції, фінансових результатів діяльності підприємства та фінансового стану підприємства; набуття навичок виконання факторного аналізу; оволодіння підходами знаходження резервів підвищення ефективності функціонування підприємств; оволодіння вміннями розробки рекомендацій щодо формування управлінських рішень; формування навичок професійної комунікації й аргументованого дискутування з питань проведення економічного аналізу і перспективних рекомендацій щодо подальшого підвищення ефективності діяльності суб'єктів господарювання; забезпечення вміння узагальнювати та деталізувати окремі факти, явища, механізми, тенденції у теорії та практиці економічного аналізу та робити прогнози щодо їх розвитку.

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Предмет, об'єкт та завдання економічного аналізу. Види аналізу та його інформаційне забезпечення.

Тема 2. Метод та методичні прийоми економічного аналізу.

Тема 3. Аналіз виробництва продукції, робіт, послуг.

Тема 4. Аналіз використання трудових ресурсів і фонду оплати праці.

Тема 5. Аналіз довгострокових активів підприємства.

Тема 6. Аналіз витрат на виробництво і собівартість продукції.

Тема 7. Аналіз фінансових результатів діяльності підприємства.

Тема 8. Аналіз фінансового стану підприємства.

АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ «АНАЛІЗ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

Метою викладання дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти системи теоретичних знань та прикладних вмінь і навичок щодо системного оцінювання господарської діяльності підприємств, виявлення внутрішніх резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

Предметом вивчення дисципліни є господарські процеси діяльності підприємств, кінцеві результати їх діяльності, напрямки підвищення ефективності функціонування підприємств.

Основними завданнями вивчення дисципліни є: опанування поняттями аналіз, синтез, предмет, об'єкти, суб'єкти, етапи організації аналізу господарської діяльності; пізнання методів, технік, процедур економічних досліджень; опанування розумінням сутності економічних явищ і процесів, їх взаємозв'язку й взаємозалежності, вмінням їх деталізувати, систематизувати й моделювати, використовуючи прийоми і методи аналізу господарської діяльності; оволодіння методикою аналізу виробництва продукції і її реалізації; трудових ресурсів підприємства, основних і обігових засобів, витрат на виробництво і собівартості продукції, фінансових результатів діяльності підприємства та комплексною аналітичною оцінкою господарської діяльності підприємства; набуття навичок виконання факторного аналізу; оволодіння підходами знаходження резервів підвищення ефективності функціонування підприємств; оволодіння вміннями розробки рекомендацій щодо формування управлінських рішень; формування навичок професійної комунікації й аргументованого дискутування з питань проведення аналізу господарської діяльності та перспективних рекомендацій щодо подальшого підвищення ефективності діяльності суб'єктів господарювання; забезпечення вміння узагальнювати та деталізувати окремі факти, явища, механізми, тенденції у теорії та практиці аналізу господарської діяльності та робити прогнози щодо їх розвитку.

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Предмет, об'єкт та завдання аналізу господарської діяльності підприємства. Види аналізу та його інформаційне забезпечення.

Тема 2. Метод та методичні прийоми аналізу господарської діяльності.

Тема 3. Аналіз виробництва продукції, робіт, послуг.

Тема 4. Аналіз використання трудових ресурсів і витрат на оплату праці.

Тема 5. Аналіз довгострокових активів підприємства.

Тема 6. Аналіз витрат на виробництво і собівартість продукції.

Тема 7. Аналіз фінансових результатів діяльності підприємства.

Тема 8. Комплексний аналіз господарської діяльності підприємства. Внутрішньовиробничий аналіз діяльності окремих підрозділів підприємства.

АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ «ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА»

Метою викладання дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти системи теоретичних знань та прикладних вмінь і навичок щодо вивчення та пояснення принципів та механізмів складання бухгалтерської звітності, що завершує обліковий цикл обробки даних засобами бухгалтерського обліку, формування інформації одночасно у системах бухгалтерського, фінансового, податкового, управлінського (внутрішньогосподарського) та статистичного обліку з метою задоволення потреб внутрішніх і зовнішніх користувачів правдивою та неупередженою інформацією про фінансовий стан, результати діяльності та руху грошових коштів підприємства за сучасних умов господарювання, а також навчитись адаптувати здобуті знання і навички до конкретних умов функціонування і мети господарської діяльності.

Предметом вивчення дисципліни є порядок і методика складання фінансової, податкової та статистичної звітності.

Основними завданнями вивчення дисципліни є: опанувати методологію та методику заповнення основних форм бухгалтерської, податкової та інших форм звітності та відображення в них системи валових показників економіки підприємства і надання користувачам інформації для прийняття дієвих управлінських рішень; опанувати положення нормативно-правових актів, які регламентують порядок складання звітності підприємств; набуття навичок визначення бухгалтерського змісту будь-якої господарської операції (явища, процесу) та відобразити її в основних реєстрах бухгалтерського обліку; набуття навичок формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління у підприємствами; набуття навичок формування і надання бухгалтерської звітності підприємств; набуття навичок нагромаджувати та систематизувати необхідну інформацію для звітності підприємства, визначати показники бухгалтерської, статистичної та податкової звітності та заповнювати основні форми звітності; формування навичок професійної комунікації й аргументованого дискутування з питань формування звітності щодо обліку доходів, витрат та фінансових ресурсів, пояснення змісту відповідної проблематики в колі фахівців та нефахівців; формування навичок самостійного аналізу фактологічного матеріалу, критичного осмислення точок зору на особливості застосування регулятивних вимог держави щодо відображення господарських операцій у системі рахунків бухгалтерського обліку.

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Загальні вимоги до фінансової звітності.

Тема 2. Баланс підприємства (Звіт про фінансовий стан).

Тема 3. Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід).

Тема 4. Звіт про рух грошових коштів.

Тема 5. Звіт про власний капітал.

Тема 6. Зведена та консолідована фінансова звітність.

Тема 7. Податкова звітність.

Тема 8. Статистична та спеціальна звітність.

АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ «ОСНОВИ БІЗНЕСУ»

Метою викладання дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти системи теоретичних знань та прикладних вмінь і навичок щодо основ ведення сучасного бізнесу; допомогти майбутньому фахівцю оволодіти інструментарієм прийняття ефективних господарських рішень.

Предметом вивчення дисципліни є основні засади ведення бізнесу в сучасних умовах як особливого виду економічної діяльності людей, що характеризується економічною творчістю, новаторством, здібністю до ризику, вільному прояву ініціативи і направлений на ефективну мобілізацію матеріальних, фінансових та трудових ресурсів для отримання доходу (прибутку).

Основними завданнями вивчення дисципліни є: вивчення суті та форм ведення бізнесу в сучасних умовах господарювання, принципів вибору певного виду підприємницької діяльності; оволодіння новітніми управлінськими підходами та застосування сучасних науково-технічних досягнень в процесі ведення бізнесу; опанування інструментарієм прийняття ефективних господарських рішень.

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Організація створення бізнесу.

Тема 2. Форми організації бізнесу.

Тема 3. Організація фінансового забезпечення бізнесу.

Тема 4. Організація інфраструктури бізнесу.

Тема 5. Організація управління персоналом у бізнесі.

Тема 6. Організація роботи з інформацією.

Тема 7. Організація укладання комерційних угод.

Тема 8. Організація захисту комерційної таємниці.

Тема 9. Страхування та управління ризиками в бізнесі.

Тема 10. Ділова етика в бізнесі.

АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ «МОТИВАЦІЯ ПЕРСОНАЛУ ТА ТАКТИКА ОСОБИСТОЇ ПОВЕДІНКИ»

Мета викладання дисципліни: формування у здобувачів вищої освіти системи теоретичних і прикладних знань у галузі посилення трудової активності персоналу, поліпшення якісних показників роботи засобами сучасних методів мотивації.

Предмет: мотиваційний механізм трудової діяльності, складовими якого є потреби, інтереси, стимули, економічні, організаційні й соціально-психологічні відносини.

Основні завдання вивчення дисципліни: опанування знаннями щодо сутності мотивації, її еволюції та видів, зв'язка мотиваційного менеджменту з іншими функціями управління, змісту мотиваційного процесу, структури мотиваційної сфери особистості, основних теорій мотивації; формування навичок та вмінь самостійно аналізувати стан мотивації персоналу та розробляти науково-практичні рекомендації щодо її посилення; формування навичок професійної комунікації й аргументованого дискутування з питань мотивації персоналу, пояснення змісту відповідної проблематики в колі фахівців та нефахівців; розвиток здібностей до науково-дослідної роботи, а також самостійності та відповідальності в обґрунтуванні та прийнятті рішень з мотиваційного менеджменту.

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Теоретичні аспекти мотивації

Тема 2. Становлення і розвиток теорій мотивації

Тема 3. Особистість як об'єкт мотиваційного управління

Тема 4. Оцінка персоналу в системі мотивації праці

Тема 5. Оплата праці та мотивація персоналу

Тема 6. Нематеріальна мотивація: сутність, форми, тенденції розвитку

Тема 7. Особливості мотивації працівників окремих професійних груп та за різних економічних умов

Тема 8. Технології мотиваційного моніторингу

АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ «ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЦТВА ТА НОРМУВАННЯ»

Мета викладання дисципліни: формування у здобувачів вищої освіти системи теоретичних і прикладних знань з раціональної організації виробничих систем й нормування праці в умовах промислового підприємства.

Предмет: методи, правила та прийоми раціональної організації виробництва та процесів нормування праці.

Основні завдання вивчення дисципліни: опанування знаннями щодо змісту процесів організації виробництва та нормування праці; формування вмінь та навичок з оптимальної організації виробничого процесу та впровадження його прогресивних форм; формування вмінь та навичок з організації технічного обслуговування виробництва та забезпечення якості продукції; набуття навичок визначення норм і нормативів праці, застосування методик визначення кількості праці необхідної для отримання якісної конкурентоздатної продукції; формування навичок та вмінь самостійно аналізувати стан організації виробництва та нормування праці, розробляти науково-практичні рекомендації щодо їх удосконалення; формування навичок професійної комунікації й аргументованого дискутування з питань організації виробництва й нормування, пояснення змісту відповідної проблематики в колі фахівців та нефахівців; забезпечення вміння узагальнювати та деталізувати окремі факти, явища, механізми, тенденції у теорії та практиці організації виробництва та нормування.

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Основи організації виробництва

Тема 2. Організація виробничого процесу у часі та просторі

Тема 3. Організація потокового виробництва

Тема 4. Організація технічного обслуговування виробництва

Тема 5. Забезпечення якості продукції

Тема 6. Організація трудових процесів і робочих місць

Тема 7. Основи нормування

АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ «БІЗНЕС-КУЛЬТУРА ТА БІЗНЕС- АЙДЕНТИКА»

Мета викладання дисципліни: формування у здобувачів вищої освіти системи теоретичних і прикладних знань про концептуальні та прикладні організаційно-економічні аспекти формування бізнес-культури підприємства та бізнес-айдентики.

Предмет: принципи, інструменти та механізми формування бізнес-культури підприємства та бізнес-айдентики.

Основні завдання вивчення дисципліни: надання знань про сутність та моделі бізнес-культур; забезпечення вміння аналізувати та ідентифікувати етичні проблеми в сфері бізнесу; формування навичок і вмінь щодо використання соціально-психологічних методів управління в контексті формування бізнес-культури; формування навичок і вмінь самостійно використовувати технології попередження та усунення бізнес-конфліктів; забезпечення вміння створювати та удосконалювати елементи бізнес-дизайну та бізнес-айдентики; формування навичок професійної комунікації й аргументованого дискутування з проблемних питань бізнес-культури; забезпечення вміння узагальнювати та деталізувати окремі факти, явища, механізми, тенденції у розвитку бізнес-культури підприємництва.

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Сутність та моделі бізнес-культур

Тема 2. Етика бізнесу

Тема 3. Основи формування культурних бізнес-комунікацій

Тема 4. Бізнес-конфлікти: особливості виникнення та методи запобігання

Тема 5. Методичні підходи до оцінювання бізнес-культури підприємства

Тема 6. Бізнес-дизайн: поняття та значення для підвищення бізнес-культури підприємства.

Тема 7. Бізнес-айдентика як інструмент створення іміджу компанії

Тема 8. Основи підприємницького діловодства

Тема 9. WEB-дизайн

АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ «ТЕХНОЛОГІЇ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Мета викладання дисципліни: формування загальних та спеціальних компетентностей в сфері управління процесами відтворення й ефективного використання персоналу за допомогою використання сучасних персонал-технологій та обґрунтування доцільності їх запровадження в практику підприємств та організацій.

Предмет: сучасні технології управління персоналом та особливості їх використання для ефективного ведення діяльності з управління персоналом.

Основні завдання вивчення дисципліни:

- опанування термінологічного апарату з управління персоналом з позицій економічного змісту та нормативно-правового визначення;
- вивчення теоретичних засад поширених технологій управління персоналом та набуття вмінь практичного їх застосування у процесах добору, оцінювання та використання персоналу;
- формування навичок професійної комунікації й аргументованого дискутування з питань сучасних технологій управління персоналом, пояснення змісту відповідної проблематики;
- формування навичок самостійного аналізу фактологічного матеріалу, критичного осмислення точок зору на обґрунтовані рішення з питань використання технологій управління персоналом;
- забезпечення вміння узагальнювати та деталізувати окремі факти, явища, тенденції у сфері застосування технологій управління персоналом

Інформаційний обсяг дисципліни

Тема 1. Концептуальні засади управління персоналом. Роль керівника в управлінні персоналом

Тема 2. Управління персоналом як соціальною системою

Тема 3. Технології професійного добору та адаптації персоналу

Тема 4. Технології роботи рекрутингових агенцій

Тема 5. Технології аутсорсингу та лізингу в управлінні персоналом

Тема 6. Технології виведення персоналу зі штату організації

Тема 7. Сучасні технології навчання персоналу

Тема 8. Сучасні технології оцінювання персоналу

Тема 9. Технології мотивування та стимулювання персоналу

«ЕКОНОМІКА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

Мета викладання дисципліни: формування компетентностей в сфері вивчення інноваційної політики фірми, принципів її формування та впровадження, форм інновацій, методів основного інструментарію їх створення й шляхів реалізації, принципів державного регулювання і розробки інноваційної політики; опанування практичних методів стратегічного управління інноваціями, методів маркетингу, організації, планування і фінансування інноваційної діяльності на підприємствах.

Предмет: теоретичні, методичні та практичні засади економіки та організації інноваційної діяльності з урахуванням сучасних тенденцій розвитку економіки.

Основні завдання вивчення дисципліни:

- опанування термінологічного апарату інновацій з позицій економічного змісту та нормативно-правового визначення;
- набуття навичок співвіднесення змісту методичних положень та інструментарію оцінювання інноваційної діяльності та досліджування процесів й явищ;
- оволодіння методами економічного прогнозування й моделювання інноваційних процесів в господарській діяльності підприємства;
- формування навичок професійної комунікації й аргументованого дискутування з питань визначення ролі та функції власних інвестиційних джерел підприємств та механізмів їх використання, визначати пріоритети інноваційного розвитку підприємств;
- формування навичок самостійного порівняльного аналізу ефективності інновацій на основі оціночних показників та розробки напрямів підвищення економічної ефективності інноваційних проектів;
- забезпечення вміння узагальнювати та деталізувати окремі факти, явища, механізми, тенденції інноваційної політики підприємства та робити прогнози щодо її розвитку.

Інформаційний обсяг дисципліни

Тема Т1. Інновації: становлення та сучасні тенденції розвитку

Тема Т2. Сутнісна характеристика інноваційних процесів

Тема Т3. Особливості створення інновацій та формування попиту на них

Тема Т4. Інноваційна політика фірми

Тема Т5. Система керування інноваційними процесами

Тема Т6. Сучасні організаційні форми реалізації інновацій

Тема Т7. Інтелектуальна власність у системі ринкових відносин

Тема Т8. Фінансування інноваційних процесів

Тема Т9. Регулювання та стимулювання інноваційної діяльності

Тема Т10. Комплексне оцінювання ефективності інноваційної діяльності

АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ

«Зовнішньоекономічна діяльність підприємства»

Лектор: к.т.н. Касьянюк С.В.

Формування готовності фахівців з економіки до майбутньої професійної діяльності нерозривно пов'язане із набуттям компетентностей щодо впливу регулятивних вимог з боку держави на здійснення зовнішньоекономічних операцій, оскільки останні є однією з найважливіших складових утворення ВВП країни, фінансового результату окремих суб'єктів господарювання та характеристик податкових відносин між державою та суб'єктами господарювання.

Будь-які наслідки зовнішньоекономічних операцій нерозривно пов'язані із порядком і особливостями їх здійснення, що визначаються податковими, адміністративними, технічними, валютними та іншими вимогами. Саме на основі визначення основних особливостей організації зовнішньоекономічної діяльності на підприємстві з метою оптимізації її виконання розробляється стратегія та структура органів управління. Аналіз ефективності здійснення зовнішньоекономічної діяльності на підприємстві логічно є основними функціональними обов'язками фахівців з економіки.

З огляду на сказане дисципліна «Зовнішньоекономічна діяльність підприємства» присвячена питанням визначення змісту, особливостей застосування регулятивних вимог в сфері зовнішньоекономічної діяльності та взаємодії суб'єктів господарювання з органами регулювання ЗЕД.

Засвоєння здобувачами вищої освіти дисципліни «Зовнішньоекономічна діяльність підприємства» забезпечує достатні компетенції для успішного виконання у майбутньому їх професійної діяльності на підприємствах та організаціях будь-якої форми власності, масштабу та виду економічної діяльності.

Мета викладання дисципліни – формування когнітивних, афективних та моторних компетентностей в сфері вивчення і пояснення принципів та механізмів регулювання зовнішньоекономічної діяльності, зокрема його впливу на витрати і податкові відносини суб'єктів господарювання та відображення зовнішньоекономічних операцій у первинних документах, а також набуття навичок застосування цих компетентностей у професійній діяльності.

Предмет дисципліни є аспекти організації, планування та аналізу зовнішньоекономічної діяльності на підприємстві, що дозволяє, у свою чергу, здійснювати вибір і приймати перевірені рішення в умовах обмеженості ресурсів.

Основні завдання вивчення дисципліни:

- опанування термінологічного апарату тарифного, нетарифного та валютного регулювання ЗЕД з позицій економічного змісту та нормативно-правового визначення;
- набуття навичок організації та управління зовнішньоекономічною

діяльністю підприємств;

- формування навичок професійної комунікації й аргументованого дискутування з питань тарифного, нетарифного та валютного регулювання ЗЕД, пояснення змісту відповідної проблематики в колі фахівців та нефахівців;

- забезпечення вміння узагальнювати та деталізувати окремі факти, явища, механізми, тенденції у тарифному, нетарифному та валютному регулюванні ЗЕД, та робити прогнози щодо їх розвитку;

- володіння навичками самостійного опанування новими знаннями, використовуючи сучасні освітні та дослідницькі технології у сфері економіки.

Інформаційний обсяг дисципліни

Змістовий модуль 1. Основи організації та управління зовнішньоекономічною діяльністю

Тема 1. Зміст зовнішньоекономічної діяльності підприємств, мета та задачі курсу.

Тема 2. Законодавчі основи та органи державного управління зовнішньоекономічною діяльністю.

Тема 3. Організація та управління зовнішньоекономічною діяльністю на підприємстві.

Тема 4. Розробка стратегії зовнішньоекономічної діяльності на підприємстві та маркетингові дослідження в цій галузі.

Тема 5. Операція, як форма зовнішньоекономічної діяльності. Особливості контрактів зовнішньоекономічної діяльності між підприємствами.

Тема 6. Ціни експортно-імпортних операцій, механізм ціноутворення.

Тема 7. Нормативні основи валютного регулювання зовнішньоекономічної діяльності. Валютні операції, контроль.

Тема 8. Кредитування та облік експортно-імпортних операцій.

Тема 9. Розрахунки по експортно-імпортним операціям.

Тема 10. Митне регулювання зовнішньоекономічної діяльності.

Тема 11. Транспортне забезпечення зовнішньої торгівлі.

АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ ВИТРАТАМИ ТА ЦІНОУТВОРЕННЯ»

Зараз актуальність питань організації ефективної системи обліку і контролю витрат та обрання оптимальної з врахуванням специфіки підприємства моделі ціноутворення відбивається декількома аспектами. Будь-яка ділова активність підприємства обумовлена витратами і націлена на отримання стійкого позитивного фінансового результату та підвищення конкурентоспроможності, що зазвичай обмежено необґрунтованим і неконтрольованим ростом витрат. Все це вимагає впровадження такої системи управління витратами, яка забезпечить захист підприємства від загроз банкрутства та забезпечить успішне функціонування та умови для розвитку. Ефективне засвоєння дисципліни «Управління витратами та ціноутворення» забезпечує достатні компетенції для виконання професійної діяльності в умовах діючої системи господарювання на підприємствах будь-якої форми власності та галузі економічної діяльності.

Мета викладання дисципліни – формування когнітивних, афективних та моторних компетентностей в сфері вивчення і пояснення принципів, методів і засобів управління витратами та ціноутворення, засвоєння існуючого досвіду формування та використання методів обліку, планування та управління в Україні та в інших країнах, що дає можливість у здобувачів вищої освіти набуття навичок застосування цих компетентностей у професійній діяльності для вирішення практичних задач, зокрема сформувати та розвинути основні *компетентності*:

1. *Ціннісно-сміслову компетентність* (формування у здобувачів вищої освіти знань, умінь і навичок, необхідних для успішного оволодіння професійними компетенціями та розширення світогляду у сфері управління витратами та методів ціноутворення, у т.ч. з врахуванням існуючих методів та моделей в закордонній практиці, здатність до розуміння актуальності та специфіки управління витратами та використання методів ціноутворення на тактичному та стратегічному рівні.);

2. *Навчально-пізнавальну компетентність* (здатність продемонструвати знання про закономірності формування витрат після встановлення їх видів і розуміння основних процедур та принципів розрахунку та обліку витрат на виробництво та реалізацію, скласти калькуляцію собівартості продукції; продемонструвати знання та уміння щодо обґрунтування доцільності впровадження певних систем управління витратами та ціноутворення з врахуванням чинного законодавства для оптимізації їх рівня; стратегічного управління витратами в загальній системі стратегічного управління; здатність ставити загальні та конкретні цілі, задачі щодо раціонального використання витрат з ціллю підвищенню ефективності виробництва; здатність формувати цілі дослідження та з метою їх вирішення вміти знаходити рішення у нестандартних ситуаціях в контексті управління витратами та ціноутворення; використовувати основні положення і методи

абстрактного мислення, аналізу та синтезу, знання та розуміння в області економічних наук при вирішенні професійних завдань; аналізувати тренди економічних процесів, а також соціально значущі проблеми і процеси, здатність розв'язання кейсів з управління витратами);

3. *Інформаційну компетентність* (розвиток вмінь до самостійного пошуку, аналізу, структурування та відбору потрібної інформації в області управління витратами за допомогою сучасного інформаційного та програмного забезпечення);

4. *Загальнокультурну компетентність* (набуття в процесі навчання здатностей аналізувати та оцінювати досягнення національної та світової культури, розуміння культурних, історичних та регіональних особливостей, що склалися в Україні та за її межами в галузі управління витратами та ціноутворення);

5. *Комунікативну компетентність* (здатність виявляти закономірності функціонування сучасної економіки на мікро- та макрорівні, здатність використовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування економічних рішень, розвиток навичок роботи в команді шляхом розв'язання комплексних завдань та ситуацій, вміння приймати вірні управлінські рішення та кваліфіковано вести дискусію у досліджуваній сфері);

6. *Компетентність особистісного самовдосконалення* (здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності, здатність до креативного та критичного мислення).

Предмет дисципліни є аспекти управління витратами та ціноутворення, вивчення яких становить специфічний зміст курсу, зокрема спожиті матеріальні, трудові, фінансові та інші ресурси підприємства у процесі господарювання з точки зору їх мінімізації і формування відповідної системи тактичного та стратегічного управління витратами та ціноутворення.

Основні завдання вивчення дисципліни:

- опанування термінологічного апарату, вивчення і засвоєння основних аспектів концепції та методів управління витратами та ціноутворення, насамперед класифікаційні ознаки витрат, принципи їх формування, контролю, у т.ч. за місцями виникнення та центрами відповідальності;

- оволодіння аналітичними навичками, інструментарієм, потрібними для формулювання напрямів раціонального використання витрат з ціллю підвищенню ефективності виробництва, а також набуття навичок володіти методами оцінювання витрат та засобами прийняття управлінських рішень з розробки бюджетів витрат;

- з'ясування найважливіших проблем прогнозування, планування, нормування, обліку, аналізу і регулювання витрат для вирішення практичних задач; формування навичок професійної комунікації й аргументованого дискутування з питань доцільності конкретних витрат, пояснення змісту

відповідної проблематики, пов'язаної з оцінюванням витрат та способів ціноутворення в колі фахівців та нефахівців;

- формування навичок самостійного аналізу фактологічного матеріалу, критичного осмислення точок зору на особливості механізмів формування витрат у світі, в різних сферах господарювання, на підприємствах; забезпечення вміння узагальнювати та деталізувати окремі факти, явища, тенденції основних аспектів концепції та методів управління витратами та ціноутворення на різних ієрархічних рівнях, у т.ч. робити прогнози щодо можливостей і доцільності витрат в різних галузях національної економіки і конкретних суб'єктів господарювання.

Інформаційний обсяг дисципліни (перелік тем):

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ І МЕТОДИЧНИЙ ІНСТРУМЕНТАРІЙ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ВИТРАТАМИ ПІДПРИЄМСТВ

Тема 1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ВИТРАТ, ОСОБЛИВОСТІ ЇХ ОБЛІКУ І АНАЛІЗУ НА ПІДПРИЄМСТВІ

Тема 2. ОСОБЛИВОСТІ ОБЛІКУ ВИТРАТ, ЇХ ПЛАНУВАННЯ ТА АНАЛІЗУ НА ПІДПРИЄМСТВІ

РОЗДІЛ 2. СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ВИТРАТАМИ ТА ЦІНОУТВОРЕННЯ НА ПІДПРИЄМСТВІ

ТЕМА 1. ОСНОВНІ ПІДХОДИ І МЕТОДИ УПРАВЛІННЯ ВИТРАТАМИ НА ПІДПРИЄМСТВІ

ТЕМА 2. ОСОБЛИВОСТІ СТРАТЕГІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ВИТРАТАМИ НА ПІДПРИЄМСТВІ. ФОРМУВАННЯ КОМПЛЕКСНОЇ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ВИТРАТАМИ НА ПІДПРИЄМСТВІ В РАМКАХ ОБРАНОЇ СТРАТЕГІЇ ПІДПРИЄМСТВА

ТЕМА 3. СУТНІСТЬ І ОСОБЛИВОСТІ ЦІН, УПРАВЛІННЯ ЦІНОЮ ТА ЦІНОУТВОРЕННЯ НА ПІДПРИЄМСТВАХ

АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК»

Дисципліна спрямована на оволодіння методів раціональної організації господарювання на підприємствах на підставі впровадження та ведення управлінського обліку з використанням успішного вітчизняного та закордонного досвіду, прогресивних підходів зарубіжних країн; набуття навичок використання облікової інформації в управлінні, її опрацювання і планування на її основі подальшого розвитку суб'єктів господарської діяльності. Успішне засвоєння дисципліни «Управлінський облік» забезпечує достатні компетенції для виконання здобувачами вищої освіти у майбутньому професійної діяльності в умовах діючої системи господарювання на підприємстві будь-якої форми власності та галузі економічної діяльності.

Мета викладання дисципліни – формування когнітивних, афективних та моторних компетентностей в сфері вивчення і пояснення принципів, методів і засобів з теорії та практики організації та ведення управлінського обліку, засвоєння існуючого досвіду формування та використання управлінського обліку в Україні та в інших країнах, що дає можливість у здобувачів вищої освіти набуття навичок застосування цих компетентностей у професійній діяльності для вирішення практичних задач.

Предмет дисципліни є аспекти організації та ведення управлінського обліку, вивчення яких становить специфічний зміст курсу, зокрема організації та ведення управлінського обліку спожитих ресурсів підприємства у процесі господарювання з точки зору їх мінімізації і формування відповідної системи тактичного та стратегічного управління.

Основні завдання вивчення дисципліни:

- опанування термінологічного апарату, вивчення і засвоєння основних аспектів концепції та методів організації та ведення управлінського обліку, насамперед отримання системи знань про управлінський облік як про механізм управління підприємницькою діяльністю, орієнтованого на отримання і максимізацію прибутку, а також на оптимізацію усієї господарської діяльності підприємства та форми організації на підприємстві інформаційно - контрольної системи для обліку і надання необхідної інформації менеджерам і інвесторам;
- оволодіння аналітичними навичками, інструментарієм організації та ведення управлінського обліку, потрібними для формулювання напрямів раціонального використання витрат з ціллю підвищення ефективності виробництва, а також набуття навичок володіти методами оцінювання витрат та засобами прийняття управлінських рішень з розробки бюджетів витрат;
- з'ясування суті витрат та класифікаційних ознак витрат, принципів їх формування, контролю, у т.ч. за місцями виникнення та центрами відповідальності;

- найважливіших проблем прогнозування, планування, нормування, обліку, аналізу і регулювання витрат для вирішення практичних задач; формування навичок професійної комунікації й аргументованого дискутування з питань доцільності конкретних витрат, пояснення змісту відповідної проблематики, пов'язаної з оцінюванням витрат та способів ціноутворення в колі фахівців та нефахівців;

- формування навичок самостійного аналізу фактологічного матеріалу, критичного осмислення точок зору на особливості організації та ведення управлінського обліку на різних ієрархічних рівнях, у т.ч. робити прогнози щодо можливостей і доцільності витрат ресурсів в різних галузях національної економіки і конкретних суб'єктів господарювання.

Інформаційний обсяг дисципліни (перелік тем):

ТЕМА 1: УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК В ОПЕРАЦІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК»

ТЕМА 2: СТРУКТУРНІ ЕЛЕМЕНТИ І СИСТЕМИ УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ

ТЕМА 3: ОРГАНІЗАЦІЯ УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ НА ПІДПРИЄМСТВІ

ТЕМА 4: КЛАСИФІКАЦІЯ ВИТРАТ ЗА ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ.

ТЕМА 5: ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ОБЛІК: ВИТРАТИ І ЇХ КЛАСИФІКАЦІЯ ЗА ЦІЛЯМИ ОБЛІКУ

ТЕМА 6: КЛАСИФІКАЦІЯ ВИТРАТ ДЛЯ УХВАЛЕННЯ РІШЕННЯ І ПЛАНУВАННЯ

ТЕМА 7: АНАЛІЗ РІШЕНЬ. ДИФЕРЕНЦІАЛЬНИЙ АНАЛІЗ РЕЛЕВАНТНОЇ ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ УХВАЛЕННЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ

ТЕМА 8: КЛАСИФІКАЦІЯ ВИТРАТ ДЛЯ ЗДІЙСНЕННЯ ПРОЦЕСУ КОНТРОЛЮ І РЕГУЛЮВАННЯ

ТЕМА 9: УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК І АНАЛІЗ В СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ